



ClassIn 学生使用手册

目录

CONTENT

1 课前准备

设备与网络要求

2 下载与安装

电脑下载ClassIn 安装ClassIn 移动端下载ClassIn

3 电脑使用ClassIn

注册账号与登陆 首次登陆设备检测与设置信息 进入班级群后的常用功能 查找24小时之外课节 上课

教室工具介绍 课后评价老师 查看回放视频和学习报告 提交作业与测验 客户端常用功能

4 移动端使用ClassIn

注册账号与登陆 设置个人信息 进入班级群后的常用功能 查找24小时之外课节 上课

教室工具介绍 课后评价老师 查看回放视频和学习报告 提交作业与测验 客户端常用功能

第一部分

课前准备

设备与网络要求

	最低配置（学生/非录课老师）		最低配置（录课老师）	推荐配置（老师/学生）
电脑设备 (台式机/笔记本/ 触控大屏)	处理器	Intel i3 8代 及以上处理器 Amd Ryzen 3 2代 及以上处理器	Intel i5 8代 及以上处理器 Amd Ryzen 5 1代 及以上处理器	Intel i7 9代 及以上处理器 Amd Ryzen 7 2代 及以上处理器
	处理器跑分	老师：6000+ 学生：4000+	老师：7000+	老师/学生：15000+
	系统	Windows 7 及以上 mac OS X 10.10 及以上	Windows 7 及以上 mac OS X 10.10 及以上	Windows 10 及以上 mac OS 10.14 及以上
	内存要求	Windows：4GB RAM Mac：4GB RAM	Windows：4GB RAM 及以上 Mac：4GB RAM 及以上	Windows：8GB RAM 及以上 Mac：8GB RAM 及以上
	显示要求	不低于1280 x 720分辨率	不低于1280 x 720分辨率	不低于1920 x 1080分辨率
	网络要求	不低于2Mbps	不低于4Mbps	不低于10Mbps
移动设备 (手机/平板)	系统要求	iOS 9.0或更高版本 Android 6.0 及以上	iOS 11或更高版本	iOS 11或更高版本
	内存要求	安卓：4G 及以上 iPad/iPhone：2G 及以上	iPad/iPhone：2G 及以上	安卓：8G 及以上 iPad/iPhone：3G 及以上
	处理器型号	iPad/iPhone：A9 及以上处理器 安卓： 高通骁龙7系列：730G 及以上处理器 高通骁龙8系列：821 及以上处理器 麒麟8系列：810 及以上处理器 麒麟9系列：970 及以上处理器 联发科天玑：720 及以上处理器 联发科helio G90T 及以上处理器	iPad/iPhone：A11 及以上处理器	iPad/iPhone：A12 及以上处理器 安卓： 高通骁龙8系列：865 及以上处理器 麒麟9系列：9000 及以上处理器 联发科天玑：1000+ 及以上处理器 联发科天玑：1100 及以上处理器
	设备型号	iPhone 6s 及以上 iPad 5 及以上 iPad mini 4 及以上 iPad Air 3 及以上 iPad Pro 及以上	iPhone 8 及以上 iPad 6 及以上 iPad mini 5 及以上 iPad Air 4 及以上 iPad Pro 及以上	iPhone 11 及以上 iPad Air 4 及以上 iPad Pro 3 及以上
CPU跑分查询网址： https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php CPU跑分查询教程： https://help.eeo.cn/fea6/d805/fa60				

第二部分

下载与安装

如何下载ClassIn



第一步：在地址栏输入：<http://www.eeo.cn/cn/download.html>

第二步：点击“下载”按钮

第三步：Windows用户点击“Windows7及以上”；Mac用户点击“macOS”

第四步：点击“保留”按钮，该按钮是谷歌浏览器的提示

Windows用户安装ClassIn



第一步：找到安装包**双击**进行安装。

第二步：点击“**确定**”。

第三步：点击“**快速安装**”。

第四步：点击“**开始学习**”。

注：安装时默认会跟随系统语言，教师将会有简体中文、繁体中文、英文、日语、韩语、越南语、西班牙语，阿拉伯语，印尼语，法语，匈牙利语，俄语可以进行选择使用。



Mac用户安装ClassIn

第一步：运行

ClassIn安装包

第二步：将左侧的

ClassIn拖拽到右侧

Applications文件

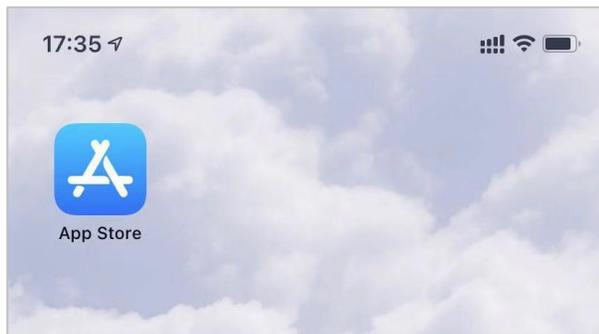
夹中



移动端下载ClassIn

苹果移动用户

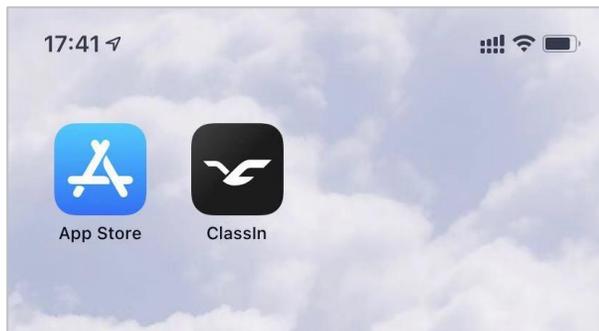
第一步：找到“APPStore”



第二步：在搜索栏输入“ClassIn” 点击获取



第三步：安装好后在手机桌面显示



安卓移动用户

第一步：找到“应用市场”



第二步：在搜索栏输入“ClassIn” 点击安装



第三步：安装好后在手机桌面显示



第三部分

电脑使用
ClassIn

注册账号



The image shows the ClassIn mobile application interface. At the top, there is a green header with the 'ClassIn' logo. Below the header, there is a circular profile icon. The main area contains a login form with a phone number input field (prefixed with '+86'), a password input field, and checkboxes for '记住密码' (Remember password) and '自动登录' (Auto login). A green '登录' (Login) button is positioned below the password field. At the bottom left, a green box highlights the '新用户注册' (New user registration) button, with a red '1' in a green box next to it. At the bottom right, there is a '忘记密码' (Forgot password) link. The footer shows '服务器: Auto' and 'V4.0.1.80'.

第一步：点击“新用户注册”



The image shows the registration form in the ClassIn mobile application. It has a white background with a green header containing a back arrow and the text '返回'. The form includes a phone number input field (prefixed with '+86'), a '获取验证码' (Get verification code) button, a password input field (6-20 characters), a '请重复输入密码' (Please re-enter password) field, and a checkbox for '已阅读并同意 ClassIn用户协议 和 隐私政策' (I have read and agree to the ClassIn user agreement and privacy policy). A green box highlights the '注册' (Register) button at the bottom, with a red '2' in a green box next to it.

第二步：输入好信息后点击“注册”

注册：

学生下载客户端后，点击左下角的“新用户注册”按钮进行注册，需要学生使用手机号进行注册；

注：

手机号需要处于没有停机没有欠费的状态，
如果在国外学生需要开启国际漫游来接收验证码。

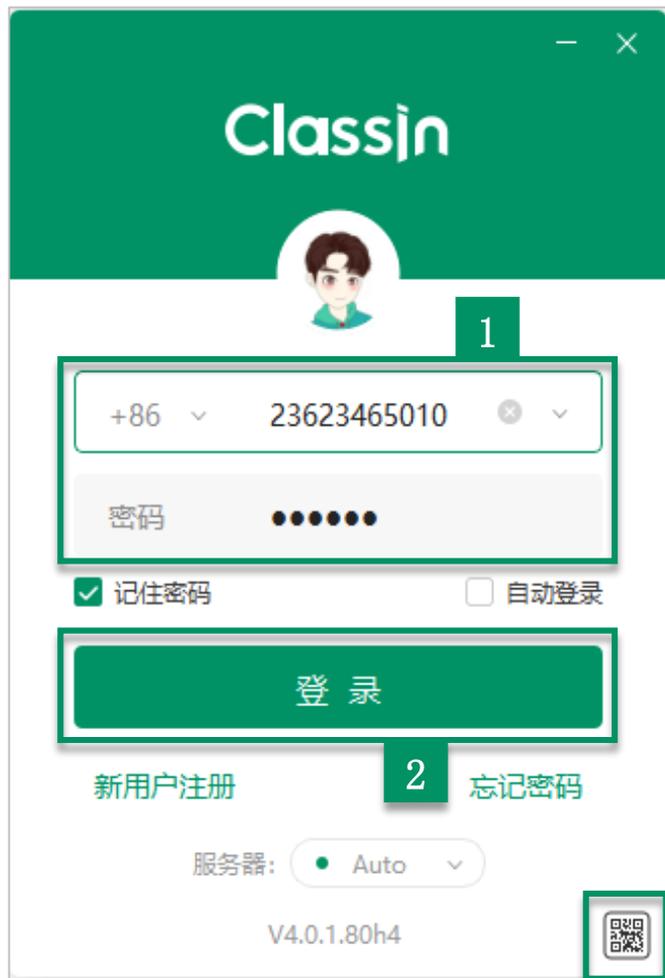
登录ClassIn

第一步：“输入账号密码”。

第二步：点击“登录”。

登录一共有两种方式可以登录，需要注意的是扫码登录需要在手机下载ClassIn并且登录后才可以进行扫码。

登录方式一：账号密码登录



切换到登录方式二

登录方式二：手机扫码登录



切换到登录方式一

找回密码



The image shows the ClassIn login interface. At the top, there is a green header with the 'ClassIn' logo and a user icon. Below the header, there are input fields for phone number (with a dropdown for '+86'), password, and a '记住密码' (Remember password) checkbox. A large green '登录' (Login) button is prominent. At the bottom, there are links for '新用户注册' (New user registration) and '忘记密码' (Forgot password), with the latter highlighted by a red box and a red '1' in a white circle.

第一步：点击“忘记密码”



The image shows the password recovery form. It has a white background with a green header containing a back arrow and the text '返回'. The form contains several input fields: a phone number field (with a dropdown for '+86' and the placeholder '请输入手机号'), a verification code field (with a placeholder '请输入验证码' and a '获取验证码' button), a password field (with a placeholder '请输入6~20位密码'), and a repeat password field (with a placeholder '请重复输入密码'). At the bottom, there is a large green '找回密码' (Reset password) button highlighted by a red box and a red '2' in a white circle.

第二步：输入好信息后点击“找回密码”

如果学生不小心将密码遗忘可以点击首页的忘记密码，如果长时间获取不到短信可以使用语音验证码

语音验证码需在点击获取短信验证码之后的60秒后才可以获取

语音验证码仅支持大陆手机号，其他地区手机号只能接收短信验证码

设备自检

学生登录客户端后可以自行进行设备检测以确保设备可以正常上课

第一步：点击“设备检测”

The screenshot shows the ClassIn interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons: a profile icon, a home icon labeled 'ClassIn', a person icon labeled '联系人', a cloud icon labeled '云盘', a calendar icon labeled '课程', and a folder icon. The main area is titled '课程日历' (Course Calendar) and '全部课程' (All Courses). It displays a calendar for December 2020, with the 18th highlighted in green. Below the calendar is a '今天' (Today) button. On the right, a course card for '图库 - 151' (Image Library - 151) is shown, with a green '备课' (Prepare Lesson) button and the text '距上课17时13分' (17h 13m before class).

设备自检

设备检测

系统检测 摄像头检测 2 扬声器检测 麦克风检测

第二步：
系统检测，
查看设备性能
以及CPU型号

账号： 23623465010
昵称： 授课教师
操作系统： Windows 10 (1909)
处理器(CPU)： Intel(R) Core(TM) i5-1035G1 CPU @ 1.00G
缓存可用空间： 507.23 MB
网络延时： 6ms
丢包率： 0%
服务器： AGCW010 (Auto)
客户端： 221.224.32.98
CDN： CST0S58.216.87.106/CDT0S58.216.87.106

网络不好？ 点击这里

第三步：点击“下一步”

下一步

设备检测

系统检测 摄像头检测 4 扬声器检测 麦克风检测

此处可切换摄像头设备

摄像头： Integrated Camera

第四步：
摄像头检测

看不到视频画面？ 点击这里

第五步：
点击“可以看到”或“不可以看到”

可以看到 不可以看到

设备检测

系统检测 摄像头检测 扬声器检测 麦克风检测 8

切换麦克风选项

麦克风： 麦克风阵列 (2- Realtek(R) Audio)

第八步：
麦克风检测

点击“录音”

按下“录音”按钮开始录音：请对着麦克风从1数到10，并查看绿色音量条是否波动

音量： 100

听不到声音，看不到绿色音量条波动？ 点击这里

第九步：
选择“可以看到和听到”或“不可以听到或看到”

可以看到和听到 不可以听到或看到

设备检测

系统检测 摄像头检测 扬声器检测 6 麦克风检测

点击“播放”然后选择听到的声音

扬声器： 耳机 (S-E LoliPods L Hands-Free)

播放

请单击“播放”按钮播放试听声音，并选择你所听到的声音内容

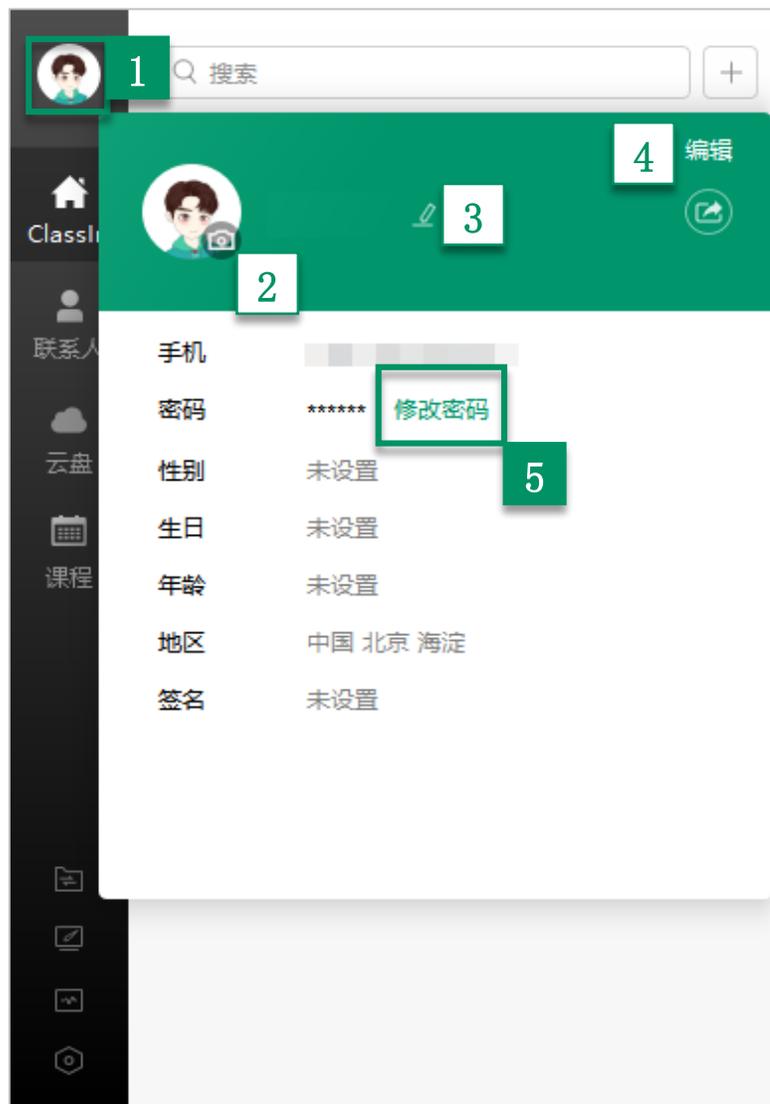
音量： 100

听不到声音？ 点击这里

第七步：
选择“可以听到”或“不可以听到”

可以听到 不可以听到

设置头像/昵称和修改密码



当学生设备检测过后可以进行设置自己的头像和客户端昵称

第一步：鼠标左键点击“头像”

第二步：点击头像上的照相机图标进行上传图片或者使用摄像头进行拍照

第三步：点击昵称后的画笔图标进行设置昵称

第四步：点击右上角的“编辑”可以进行设置下方信息

第五步：修改密码，输入原始密码并设置新密码

进入班级群后的常见功能

ClassIn

联系人

云盘

课程

搜索

创建教室

创建班级

客户端建课 16:50

你已是班主任! 你可以 编辑班级资...

客户端建课 (1)

聊天 作业 测验 课程

16:50

创建班级成功

欢迎你加入, 快跟大家打个招呼吧!

你已是班主任! 你可以 [编辑班级资料](#) 或 [邀请好友](#) 加入

表情 文件 @成员 临时教室

截图 名片

发送

查找24小时之外的课节

第一步：进入课程

第二步：进入课程日历

课程日历

全部课程

第五步：
可在全部课程中按班级查找课节

2021年01月

日	一	二	三	四	五	六
27 2节	28 1节	29 2节	30 2节	31 3节	1 2	2
3 1节	4 2节	5 3节	6 2节	7 1节	8 1节	9
10 1节	11 1节	12 3节	13 3节	14 3节	15 3节	16 3节
17 3节	18 3节	19 3节	20 3节	21 3节	22 3节	23 3节
24 3节	25 3节	26 2节	27 2节	28 2节	29 2节	30 2节
31 2节	1 2节	2 2节	3 2节	4 2节	5 2节	6 2节

29 / 1月 星期五

学生课程 (2)

- 台上学生奖励/更换台上学生/学生视频铺满黑板/取消全体授权 - ...
台上学生奖励/更换台上学生/学生视频铺满黑板/取消全体授权
2021/01/29 09:50 星期五 (23小时55分钟) 未开始
- 上台学生自动授权 - 16
上台学生自动授权
2021/01/29 09:50 星期五 (23小时55分钟) 未开始

今天

第三步：筛选日期

第四步：查找课节信息

1

2

3

4

5

The screenshot shows the ClassIn desktop application interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons: a home icon labeled 'ClassIn' (highlighted with a green box and the number '1'), a person icon labeled '联系人' (Contacts), a cloud icon labeled '云盘' (Cloud Drive), a calendar icon labeled '课程' (Courses), and several other icons at the bottom. The main content area has a search bar at the top with the text '搜索' (Search). Below the search bar are two buttons: '创建教室' (Create Classroom) with a checkmark icon and '创建班级' (Create Class) with a plus icon. The main area displays a list of items: '售后技术支持帮助中心' (After-sales technical support help center) with a smiley face icon and the text '昨天' (Yesterday); '图库 - 148' (Image gallery - 148) with a person and screen icon, '授课教师 (0/13)' (Instructor (0/13)), and a green '上课' (Class) button with '已上课7时30分' (Class started 7:30); and '图库 - 149' (Image gallery - 149) with a person and screen icon, '授课教师 (20小时0分钟)' (Instructor (20 hours 0 minutes)), '07:00', and '距上课16时29分' (16h 29m to class). A green box highlights the '上课' button with the number '2'. The right side of the interface is a large, mostly blank area with a faint bird logo.

进入教室：

学生可以提前10分钟进入教室内，

学生也可以在课程日历的位置进行

查找课节并且进入。

第一步：点击ClassIn 第二步：点击上课按钮

上台学生自动授权 - 12 已经开课: 06:46:53

为了更好的课堂体验, 建议配戴好耳机, 并打开摄像头和麦克风

设置

本地摄像头 镜像模式

禁用

不旋转

声音 AI智能降噪(体验)

麦克风 (4- Logitech USB Headset H3)

100

扬声器 AI智能降噪(体验)

扬声器 (4- Logitech USB Headset H340)

测试扬声器

100

以上设备有问题? 点击右侧修复。 硬件修复

其他设置

教室模式 标准模式 大屏模式

进入教室(4)



学生点击“上课”按钮后到了课前检测界面; 可以在当前界面的位置进行调节音视频或者整理仪容仪表; 全部调整好以后点击“进入教室”或等待倒计时结束自动进入教室

教室常用设置

快速切换摄像头



快速切换麦克风



快速打开关闭麦克风

快速打开关闭摄像头

第一步: 点开详情

第二步: 点击设置

开/禁用或切换摄像头

切换麦克风设备

调整麦克风音量

调整扬声器音量

完成

授权前后工具对比



教室工具:选择移动/画笔/文本输入/点击/截图/删除

点击

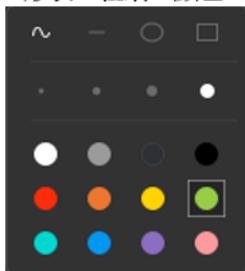
快捷键:CTRL+G

当PPT内有动画特效时使用该工具
进行点击会进行触发并显示动画

画笔工具

快捷键:CTRL+P

使用画笔工具进行
绘制板书可以更改
形状、粗细、颜色



选择&移动工具

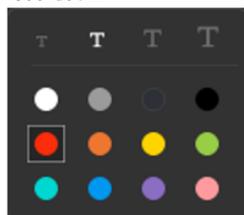
快捷键:CTRL+M

使用移动工具选择需要移动的
内容来进行移动

文本工具

快捷键:CTRL+T

可以在黑板输入文字
内容可以更改文字粗
细和颜色



截图工具

快捷键:CTRL+ALT+X

截图工具分为三种

- 1、截取教室内
- 2、截图隐藏教室界面
- 3、打开二维码手机扫描



删除

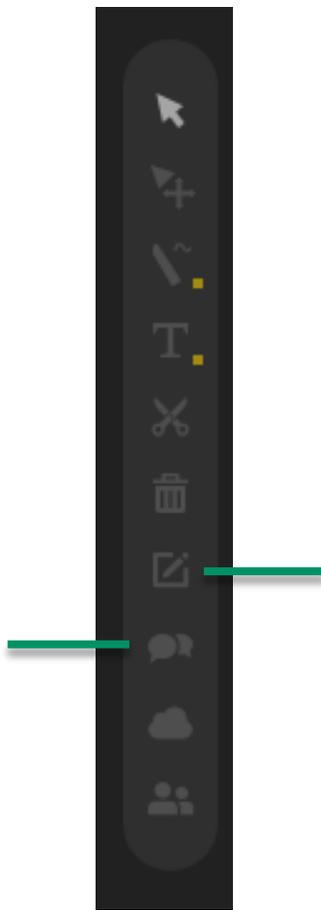
快捷键:CTRL+D或DEL

使用删除工具前需要先用选
择&移动工具选择需要删除
的内容, 然后进行删除

教室工具:聊天窗口/课堂笔记

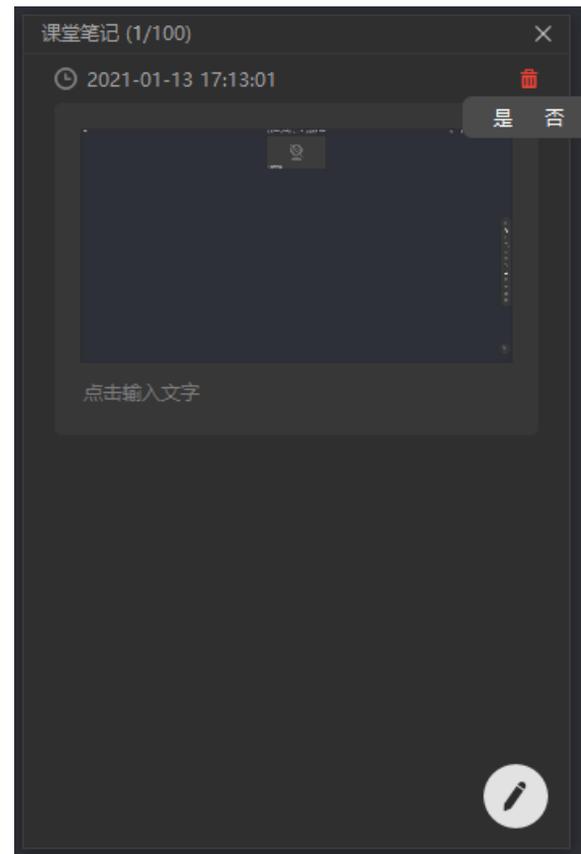
聊天工具

学生可以和教室内其他成员在聊天窗口中进行文字沟通，当学生有问题也可以在“问题”栏中向老师发送问题



笔记工具

点击笔记工具可以保留当前教室内所有内容，每次创建有10秒间隔



1. 点击笔记工具
2. 点击右下角画笔图标添加
3. 右上角垃圾桶图标可以删除掉重新添加
4. 笔记下方可以添加文字备注

教室工具：云盘

上台学生自动授权 - 12 已经开课: 07:16:07

老师 学生

我的云盘 资源中心 重新加载

课件资源 作业资源 试题资源

← → 刷新 课件资源 共34项 搜索当前文件夹文件

<input type="checkbox"/>	文件名称	大小	修改日期
<input type="checkbox"/>	发送的文件	-	2020/02/17 14:53:14
<input type="checkbox"/>	接收的文件	-	2019/12/13 17:19:06
<input type="checkbox"/>	111	-	2020/12/02 11:02:18
<input type="checkbox"/>	帮助中心教程_0.pdf	1.5MB	2020/12/30 16:03:11
<input type="checkbox"/>	学生使用手册 - ClassIn下载安装与升级.pptx	7.1MB	2020/12/08 12:02:51
<input type="checkbox"/>	内部知识文档 - 网络要求.pptx	474KB	2020/12/08 12:02:47
<input type="checkbox"/>	教师使用手册 - ClassIn下载安装与升级.pptx	7.1MB	2020/12/08 12:02:45

上传 新建 复制 移动 删除 支持的文件类型

我的云盘：学生自己上传的课件内容

教室工具：花名册

上台学生自动授权 - 13 已经开课: 02:17:19

老师 学生 x0

花名册

教师: 老师

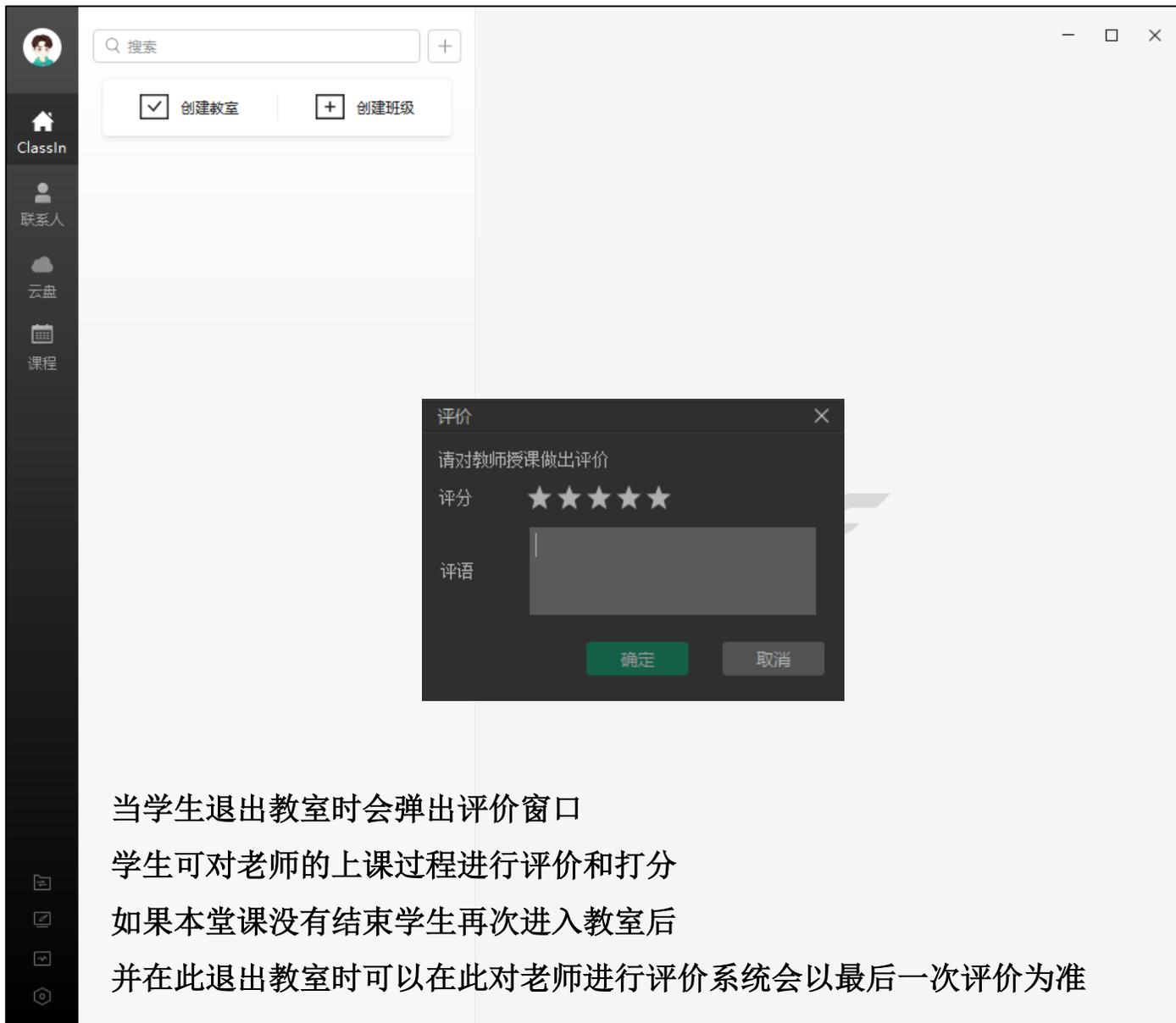
学生姓名(1/2) 上下台 授权 禁言 麦克风 摄像头 奖励 设备 举手(0)

学生姓名(1/2)	上下台	授权	禁言	麦克风	摄像头	奖励	设备	举手(0)
学生	👤	👑	🗨️	🎤	📷	🏆 x0	📺	🙋
183****8807	—	—	—	—	—	—	—	—

花名册中可查看其他学生进入教室的状态
显示-的学生代表未进入教室
可查看自己当前的各功能状态，显示黄色图标代表当前该功能属于开启状态中

返回目录

课后评价老师



The screenshot displays the ClassIn application interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons for 'ClassIn', '联系人' (Contacts), '云盘' (Cloud Drive), and '课程' (Courses). The main area features a search bar and buttons for '创建教室' (Create Classroom) and '创建班级' (Create Class). A '评价' (Evaluation) dialog box is overlaid in the center, prompting the user to '请对教师授课做出评价' (Please evaluate the teacher's teaching). It includes a 5-star rating system, a text input field for '评语' (Comments), and '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

当学生退出教室时会弹出评价窗口

学生可对老师的上课过程进行评价和打分

如果本堂课没有结束学生再次进入教室后

并在此退出教室时可以在此对老师进行评价系统会以最后一次评价为准

查看回放视频和学习报告

- 第一步：进入课程
- 第二步：选择课程日历
- 第三步：筛选日期
- 第四步：观看回放
- 第五步：查看学习报告

The screenshot displays the ClassIn interface with the following elements and annotations:

- 1**: A green box highlights the '课程' (Course) icon in the left sidebar.
- 2**: A green box highlights the '课程日历' (Course Calendar) tab at the top.
- 3**: A green box highlights the calendar grid for January 2020, with the date '20' (January 20th) selected.
- 4**: A green box highlights the play button icon for the selected course.
- 5**: A green box highlights the report icon for the selected course.

The interface shows a calendar for 2020年01月 with the following data:

日	一	二	三	四	五	六
29	30	31	1	2	3	4
				2节	1节	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
			1节	2节	2节	1节
19	20	21	22	23	24	25
	1节	1节	3节	1节	1节	
26	27	28	29	30	31	1
2节	1节	1节	1节	2节	2节	1节
2	3	4	5	6	7	8
3节	1节	1节	1节	1节	1节	2节

The course details on the right are:

- 20 / 1月 星期一
- 学生课程 (1)
- 标准课Darwin - 0
- 标准课Darwin
- 2020/01/20 15:20 星期一 (23小时55分钟)

查看与提交作业

上台学生自动授权 (3)

聊天 **作业** 测验 课程

1

未提交

作业

时间 01-26 星期二 12:57 至 02-02 星期二 13:00

教师 老师 (已提交) 0/2

2

已加载全部

< 返回 分享

作业

教师 老师 截止 02-02 星期二 13:00

1

3

写作业

第一步：在课程中找到作业

第二步：点击进入未提交的作业

第三步：点击“写作业”

查看与提交测验

The screenshot displays the ClassIn interface for a course titled "上台学生自动授权 (3)". The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation options like "ClassIn", "联系人", "云盘", and "课程". The main content area shows a list of quizzes under the heading "我的测验(2)". The first quiz is highlighted with a red box and the number 1. It is titled "上台学生自动授权" and has a status of "未提交" (Not Submitted). The quiz details show the time "01/26 13:40 星期二 至 01/27 14:00 星期三" and the teacher "老师". A red box and the number 2 highlight the "未提交" status. Below the quiz details, there is a "返回" (Return) button and a "开始测验" (Start Quiz) button, which is highlighted with a red box and the number 3.

第一步：在课程中找到测验

第二步：点击进入未提交的测验

第三步：点击“开始测验”

添加好友

第一步: 1 点击加号

第三步: 3 输入对方手机号和国家号

第二步: 2 进入添加好友

第五步: 5 填写申请内容

第四步: 4 点击加为好友

被添加好友

第二步: 2 进入新的好友

第一步: 1 当被别人添加好友时自己客户端中联系人位置会有红色数字提醒点击进入

第三步: 3 此处可看到对方的申请信息右侧可选择同意或拒绝

客户端设置 - 文件管理

The screenshot shows the ClassIn client interface with a settings window open. The settings window is titled "设置" (Settings) and has a "文件管理" (File Management) section. The "文件管理" section includes a "基本设置" (Basic Settings) subsection with a "文件管理" (File Management) option highlighted. The "文件管理" option is selected, and the "默认把文件保存在此文件夹中" (Default save folder) is set to "Iusers\Admin\Documents\ClassIn Files". Below this, there are buttons for "修改" (Modify) and "打开文件夹" (Open folder). The "高级设置" (Advanced Settings) subsection includes a "目前有 5MB缓存文件" (Currently 5MB cache files) section with a "清理缓存" (Clear cache) button. Below that, there is a "仅在课程无法正常显示时使用" (Use only when course cannot be displayed normally) section with a "清除数据文件" (Clear data files) button. The "清除数据文件" button is highlighted with a green box and a line pointing to a note at the bottom of the page.

第二步：
进入“系统设置”

1

第二步：
进入“系统设置”

2

第三步：
点击“文件管理”

3

设置

基本设置

教室设置

热键设置

文件管理

高级设置

修复助手

隐私设置

文件管理

默认把文件保存在此文件夹中

Iusers\Admin\Documents\ClassIn Files

修改

打开文件夹

设置文件默认保存路径

目前有 5MB缓存文件

清理缓存

清理ClassIn缓存

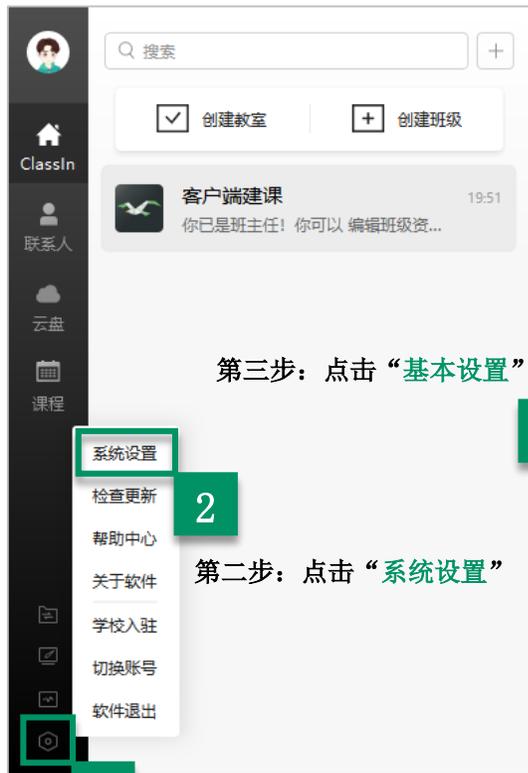
仅在课程无法正常显示时使用

清除数据文件

第一步：点击“设置”

清理数据文件（在排了课但是看不到的情况下进行使用）

客户端设置 - 基本设置



第一步：点击“设置”

第二步：点击“系统设置”

第三步：点击“基本设置”



设置

- 基本设置
- 教室设置
- 热键设置
- 文件管理
- 高级设置
- 修复助手
- 隐私设置

基本设置

- 开机自动运行 勾选后每次开机自动运行ClassIn
- 自动登录 勾选后运行ClassIn时会自动登录
- 开启新消息提示声音 勾选后有新消息时会收到消息提示音
- 开启上课通知 勾选后电脑右下角会有上课提示弹窗
- 开启作业通知 勾选后电脑右下角会有作业提示弹窗
- 开启测验通知 勾选后电脑右下角会有测验提示弹窗
- 开启高分屏支持 (仅支持有且仅有一个显示器) 勾选后开启高分屏 (客户端字体太小的时候勾选)
- 护眼模式 勾选后开启护眼模式

软件语言选择:

简体中文 切换客户端语言

客户端设置 - 修复助手

售后技术支持帮助中心 (17)

聊天 作业 测验 课程

班级名称由“图库”修改为了“售后支持中心”

2020/12/10 15:50

设置

基本设置

修复助手

注册表修复:

当网页唤起软件失败时, 请尝试修复此项 (有防火墙拦截, 请点允许)

修复软件注册 网页唤起无法正常使用时进行修复软件注册

教室设置

热键设置

文件管理 第三步:
点击“修复助手”

高级设置

修复助手

隐私设置

硬件驱动修复:

当摄像头、麦克风、扬声器工作异常时, 请尝试修复此项 (有防火墙拦截, 请点允许。修复过程中可能会退出ClassIn, 需要你重新登录)

修复硬件驱动 当摄像头、麦克风扬声器出现问题时可以使用硬件驱动进行修复, 修复后请重启设备

软件日志上报:

点击上报日志按钮, 以帮助开发者分析问题

上报软件日志 上传电脑日志

1 第一步: 点击“设置”

2 第二步: 进入“系统设置”

3 第三步: 点击“修复助手”

客户端设置-隐私设置

The screenshot shows the ClassIn client interface with a settings window open. The settings window is titled "设置" (Settings) and contains several sections: "基本设置" (Basic Settings), "教室设置" (Classroom Settings), "热键设置" (Hotkey Settings), "文件管理" (File Management), "高级设置" (Advanced Settings), "修复助手" (Repair Assistant), and "隐私设置" (Privacy Settings). The "隐私设置" section is highlighted with a green box and a red "3".

第一步：点击“设置”

第二步：进入“系统设置”

第三步：点击“隐私设置”

**设置公开三种方式
通过手机号查找**

The "隐私设置" section includes the following options:

- 公开个人信息：（包括性别、生日、地区）
 - 所有人
 - 好友可见
 - 仅自己
 - 通过手机号找到我

第四部分

移动端使用
ClassIn

移动端注册账号



中国移动 13:59

ClassIn

+86 ▾ 请输入手机号或账号 ▾

密码 请输入密码 🔍

登录

新用户注册

忘记密码

V4.0.1.0

已阅读并同意用户协议和隐私政策

选择您的国家号中国大陆是+86

+86 ▾

请输入手机号或账号 ▾

输入您已注册的手机号

输入您注册时设置的登陆密码

密码

请输入密码



上方输入完对应信息后点击“登陆”

登录

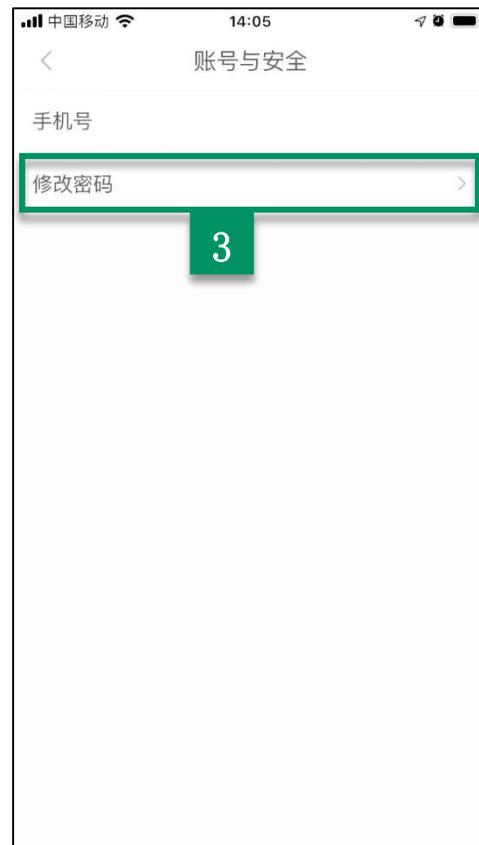
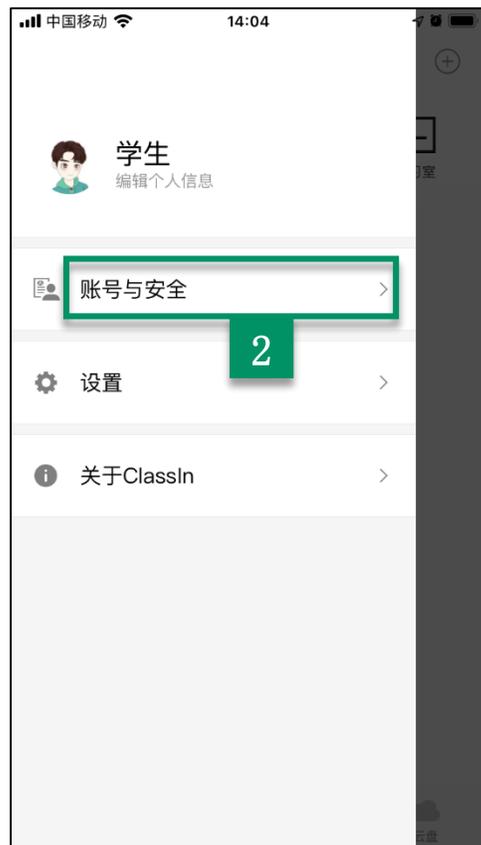
新用户注册

忘记密码

V4.0.1.0

已阅读并同意用户协议和隐私政策

移动端修改密码



第一步：点击左上角头像

第二步：进入“账号与安全”

第三步：修改密码

移动端找回密码

第一步：点击“忘记密码”

第二步：输入手机号并获取验证码，下方设置新密码后点击“完成”

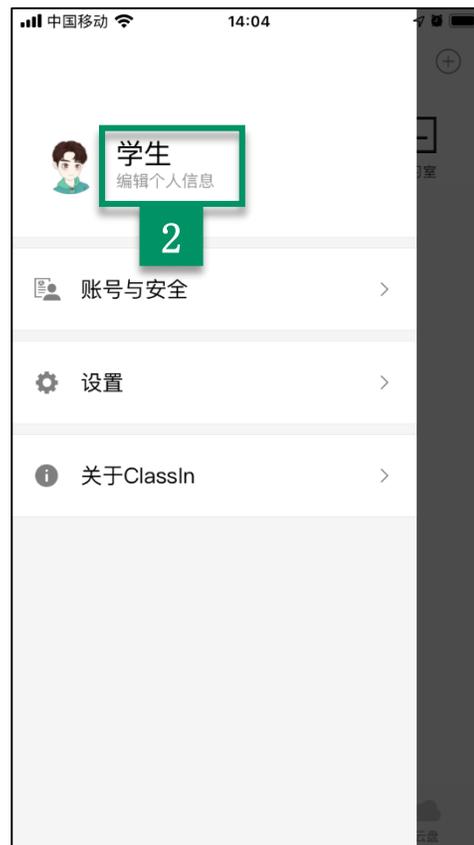


移动端修改个人资料

第一步：点击左上角头像

第二步：点击“编辑个人信息”

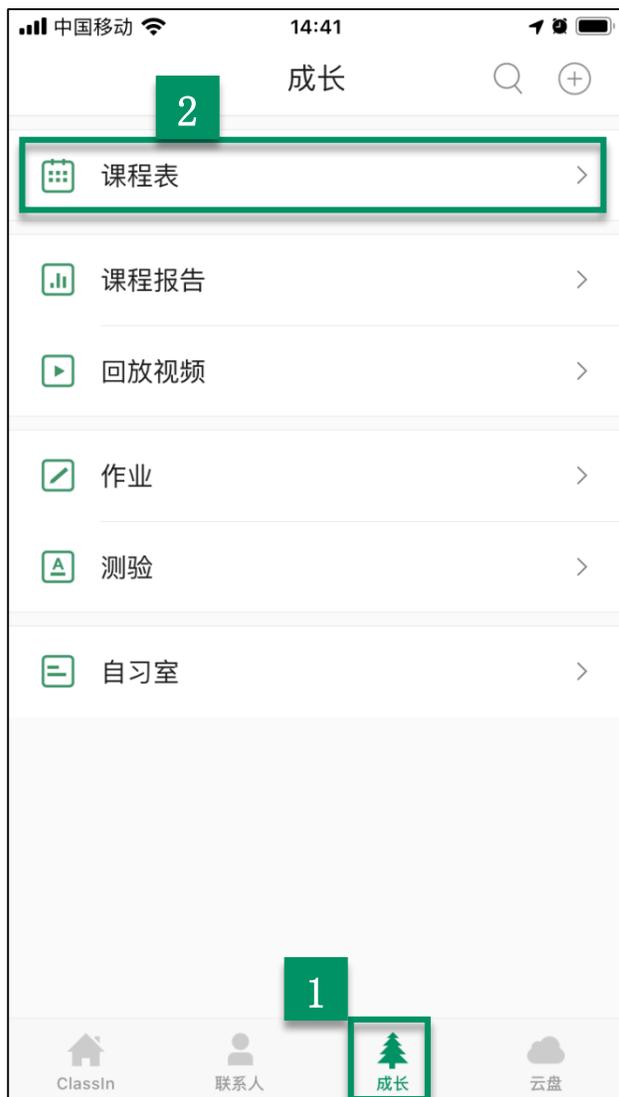
第三步：修改个人资料和头像



移动端进入班级群后的常用功能



移动端查找24小时之外的课节



第一步：进入“成长”

第二步：点击“课程表”

第三步：选择“课程日历”

第四步：筛选日期

第五步：查找课节

第六步：可进入课程列表中

按班级查找课节

移动端进入教室



第一步：进入ClassIn

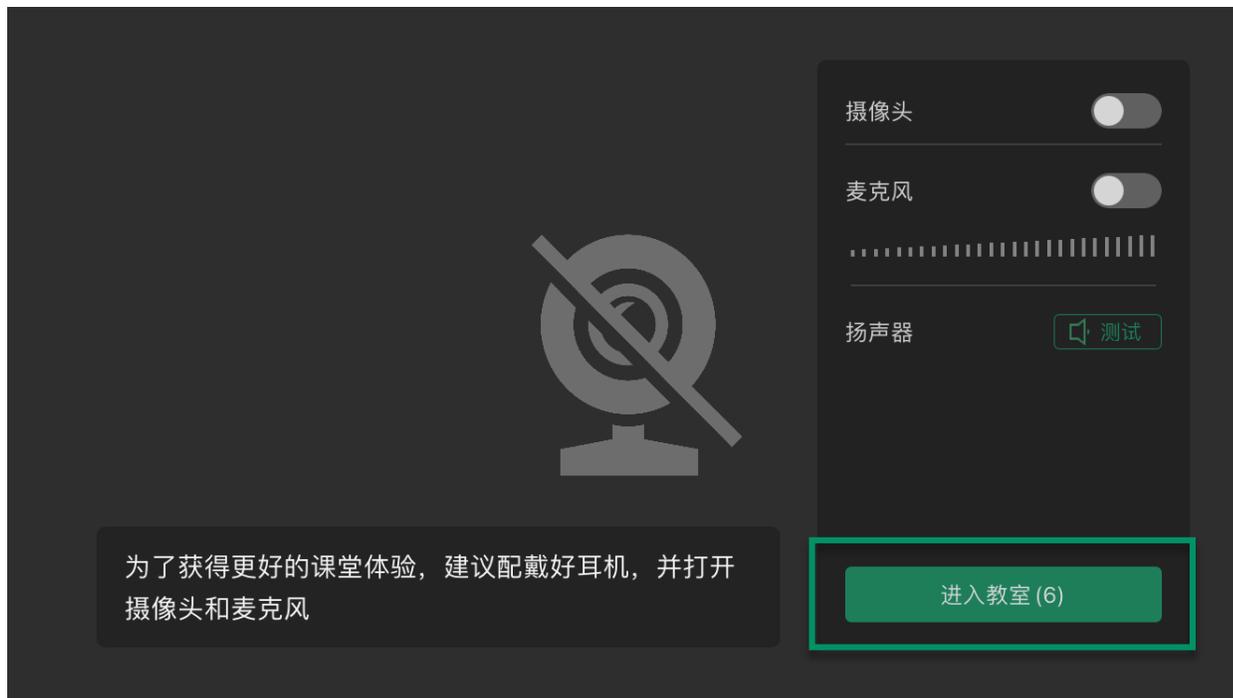
第二步：24小时内开始的课节会在聊天列表中显示倒计时

当倒计时结束后可点击“上课”进入教室，超过24小时的课不会在聊天列表中显示课节信息

需到课程表中查找（公开课除外）

第三步：进入教室前会在自检界面停留

此界面可调整摄像头和麦克风，检测完成后点击“进入教室”或等待系统倒计时后自动进入教室



移动端授权前后教室工具对比



画笔和文本工具下
此处可选择颜色和形状等

点此处打开工具箱

画笔 文本输入 选择移动 点击工具

移动端教室设置

6ms 上台学生自动授权 - 13 已经开课 06:10:43

老师 学生

打开/关闭教室设置

开关摄像头 —— 摄像头

切换前后置摄像头 —— 方向 前 后

开关镜像（只有前置摄像头才有镜像） —— 镜像

开关麦克风 —— 麦克风

开关扬声器 —— 扬声器

退出教室 —— 退出教室



授权前

举手



花名册

教室设置

聊天窗口



授权后

点击工具

画笔工具

拍照上传

撤回

举手



云盘



选择/移动

文本输入

删除

撤销

聊天窗口

花名册

教室设置

IPAD教室设置



取消请对教师授课做出评价发布



点击星星评价

当学生退出教室时会弹出评价窗口
学生可对老师的上课过程进行评价和打分
如果本堂课没有结束学生再次进入教室后
并在此退出教室时可以在此对老师进行评价系统会以最后一次评价为准

查看学习报告和回放视频

第一步：进入“成长”

第二步：进入“课程表”

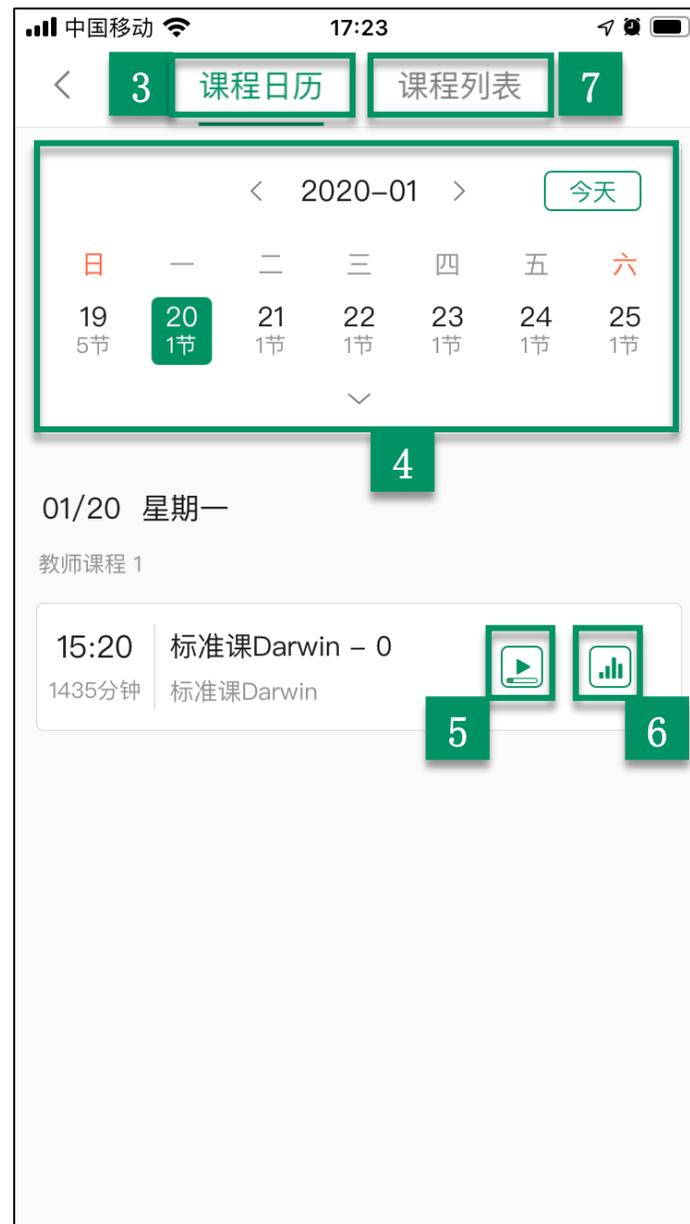
第三步：选择“课程日历”

第四步：筛选日期

第五步：查看回放视频

第六步：查看学习报告

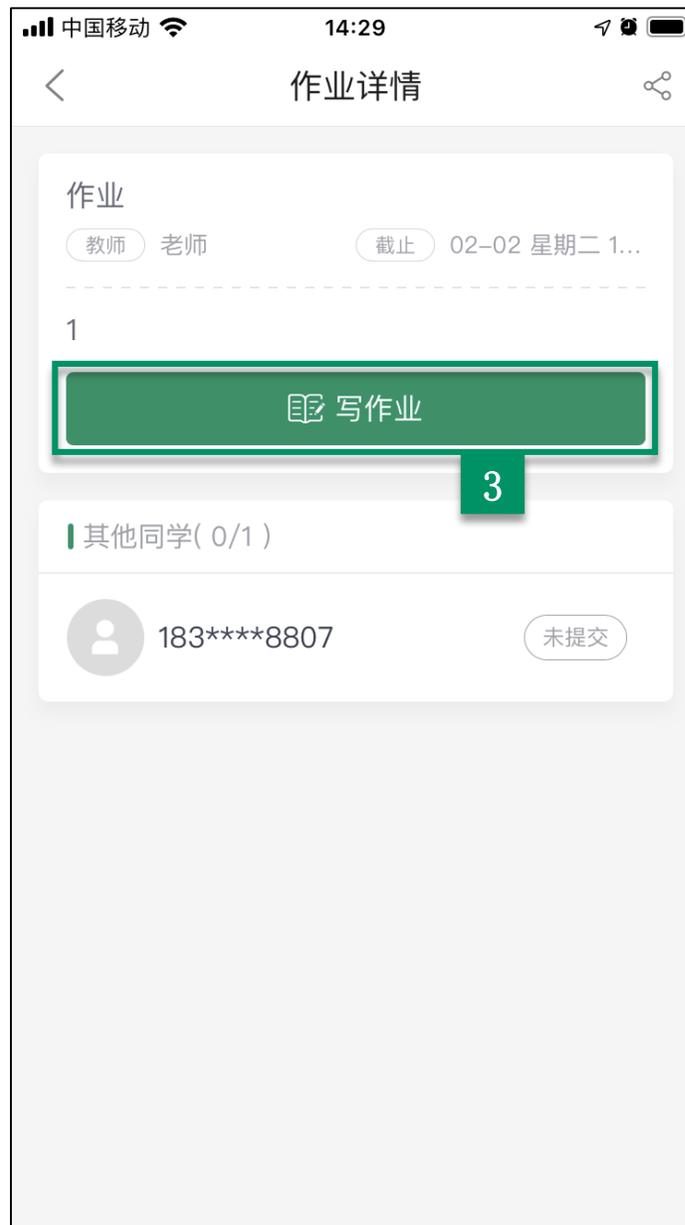
第七步：按课程查看



移动端查看与提交作业

第一步：
班级群进入
作业栏目

第二步：
进入作业



第三步：
写作业

移动端查看与提交测验

第一步：
班级群进入
测验栏目

第二步：
进入测验



第三步：
开始测验

移动端添加好友

添加好友



被添加好友



移动端设置与退出登录

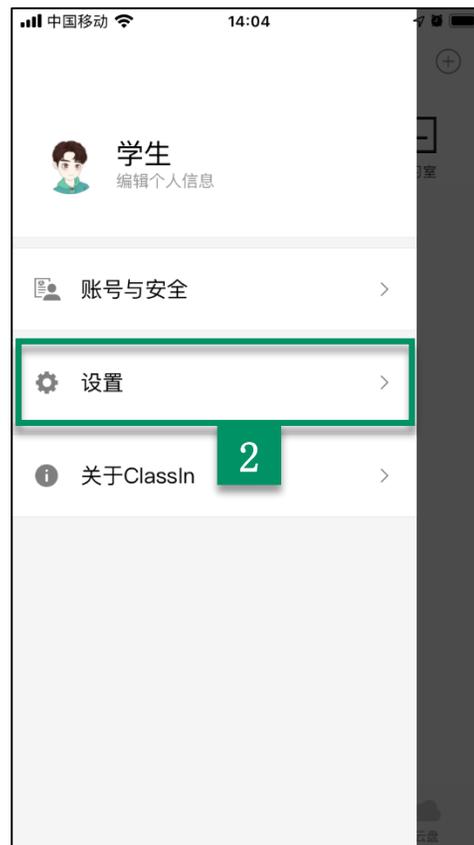
第一步：点击左上角头像

第二步：点击“设置”

第三步：清理缓存：当课件显示异常时或客户端异常退出时可尝试清理缓存

重新同步数据：当确定24小时内有课但是聊天列表中不显示课时可尝试重新同步信息

第四步：退出当前账号返回到登录界面



谢谢观看

北京翼鸥教育科技有限公司 - 售后支持中心